Základní informace o Střední škole strojní, stavební a dopravní
dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec VIII, Ještědská 358/106, příspěvková organizace (dále jen SŠ) je zřízena podle zřizovací listiny čj.: ZL-15/23-Š vydané dne 31.10.2023 Libereckým krajem.
Jejími přímými právními předchůdci byly Střední škola stavební a dopravní, Střední odborná škola technická a Střední odborné učiliště, Integrovaná střední škola stavebních a řemeslných oborů a Učiliště, Střední odborné učiliště stavebních a řemeslných oborů Liberec a Střední odborné učiliště stavební Liberec, které vzniklo v roce 1957.
SŠ je zřízena jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 a její hlavní činnost je zaměřena na vzdělávání a výchovu mládeže v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Českým statistickým úřadem bylo SŠ přiděleno IČ 00526517.
SŠ na základě rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení naposledy aktualizované k 1.7.2007 má akreditaci vyučovat žáky v oborech vzdělání strojního, stavebního a dopravního směru poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem. Základní údaje o SŠ a informace o jejich dalších aktivitách jsou zveřejňovány také na internetové adrese www.sslbc.cz.

SŠ má své prostory ve čtyřech areálech. Jejich rozložení je následující:

- Liberec VIII, Ještědská 358/106 - správa školy,
  tel. 482 483 400, e-mail: red@sslbc.cz nebo info@sslbc.cz
  datová schránka: j96k84x
- Liberec XII, Letná 90/30 - škola vč. tělocvičny, hlavní dílny, autodílna
  tel.škola **482 483 440, dílny tel. 482 483 463, 482 483 461**
- Liberec VIII, Ještědská 358/106 – škola
  tel. 482 483 413
- Liberec VIII, Řepná 1248/12 – strojírenské dílny
  tel. 482 483 490

V rámci doplňkové činnosti mimo jiné poskytuje žákům i dalším zájemcům služby svářečské školy.

II.

Ředitelem SŠ je Ing. Josef Janeček (tel. **482 483** 372, e-mail: red@sslbc.cz).

Ředitel se při své činnosti řídí obecně platnými předpisy a jeho postavení upravují zvláště §§ 164 -166 školského zákona č. 561/2004 Sb., které zejména stanovují:

1. Ředitel školy a školského zařízení
a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
h) odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

2. Ředitel školy zřizuje
pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty o opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

3. Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje kraj, dále:
a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

4. Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
4.1. zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
4.2. přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících,

4.3. zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku,
4.4. podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2,
4.5. zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100,

5. Ředitel příspěvkové organizace
5.1. je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává,
5.2. může být jmenován do funkce, splňuje-li předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem,
5.3. je jmenován na vedoucí pracovní místo zřizovatelem na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

6. Ředitele příspěvkové organizace zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě
a) pozbytí některého z předpokladů pro výkon činností ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem,
b) nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu,
c) nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu, nebo
d) organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.

7. Ředitele příspěvkové organizace může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů
a) závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,
b) návrhu České školní inspekce podle § 174 odst. 14.
c/pravomocného rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem.

Proti všem rozhodnutím ředitele, které vydal, jak v souladu s citovaným ustanovením, tak se zákonem č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (správní řád) lze podat **odvolání**. Toto odvolání se podává na Krajský úřad Libereckého kraje, Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, prostřednictvím SŠ. Odvolací lhůty jsou uvedeny v poučení, které je součástí každého rozhodnutí.
V souladu se školským zákonem byla také na SŠ zřízena šestičlenná školská rada. Pravidla jejího zřizování, složení, práv a povinností jsou určena zejména §§ 167 a 168 školského zákona.

III.

Ředitel SŠ zajišťuje také v souladu s § 175 správního řádu **vyřizování** případných **stížností**. Evidencí podaných stížností je pověřena paní Jana Folkrtová (tel. **482 483 372**) na sekretariátu ředitele.

IV.

Činnost školy a rozhodování ředitele upravují mimo školského zákona a správního řádu dále zejména tyto **předpisy:** zákon 218/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech), zákon č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), zákon č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, vyhláška 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělání, vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování studia na středních školách závěrečnou zkouškou, vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 107/2005 Sb.– vše v platném znění pozdějších předpisů.
Uvedené předpisy jsou také k nahlédnutí vždy v pondělí a ve středu od 8 do 15 hodin na sekretariátu ředitele SŠ.

V.

Dalšími **vedoucími pracovníky** SŠ jsou:

- Ing. Petra Prášková, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, 482 483 441
- Mgr. Marie Valentová Opltová zástupce ředitele pro teoretické vyučování, 482 483 413
- paní Gabriela Churá, zástupce ředitele pro ekonomiku, statutární zástupce ředitele 482 483 382
- paní Rita Cermanová, vedoucí studijního oddělení, 482 483 375
- Mgr. Daniel Tichý – výchovný poradce, 482 483 441
- Mgr. Vít Kloz – výchovný poradce, 482 483 432
- Pan Milan Hrabčák – vedoucí hospodářské správy 482 483 374

VI.

SŠ v souladu s předpisy vydává po ukončení každého školního roku **výroční zprávu o činnosti školy** a **výroční a závěrečnou zprávu o hospodaření školy** za předcházející kalendářní rok. Obě tyto zprávy jsou veřejné a jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy.

VII.

Do funkce **pracovníka, který poskytuje informace** ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je ředitelem SŠ jmenována paní Rita Cermanová, která je rovněž kontaktní osobou ve věcech GDPR. Podávání příslušných žádostí se děje prostřednictvím Lenky Mrázkové (Liberec VIII, Ještědská 358/106 - tel. 482 483 400, e-mail: info@sslbc.cz).
Žadatel může žádost podat ústně nebo písemně a SŠ mu zajistí odpověď ve lhůtách stanovených zákonem. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo po marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti lze podat ve lhůtě 15 dnů odvolání. Také toto odvolání se provádí ke Krajskému úřadu Libereckého kraje, Odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu prostřednictvím SŠ.

IX.

SŠ s účinností od 23. 1. 2023 stanovuje následující **sazebník úhrad** za poskytování informací:

- práce zaměstnance SŠ spojená s vyhledáváním a zpracováváním podkladů pro podání informace žadateli: 20,- Kč za každých započatých 10 minut
- pořízení kopie listiny A4 - jednostranné 6 Kč
  - oboustranné 8 Kč
- vystavení stejnopisu certifikátu 180,- Kč
- případné poštovné dle platného ceníku české pošty

VIII.

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím má každý žadatel právo si prostřednictvím paní Cermanové nechat **pořídit kopie** všech informací, které jsou uvedeny v tomto oznámení.

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Ing. Josef Janeček v. r.
ředitel SŠ

Liberec 30. 9. 2025