



LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn

č.j.: ZL-15/23-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn
1.3. IČO zřizovatele: 70891508
1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508
(dále jen zřizovatel)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace**
2.2. Sídlo organizace: Ještědská 358/106, 460 08 Liberec VIII - Dolní Hanychov
2.3. IČO organizace: 00526517
2.4. DIČ organizace: CZ00526517
2.5. Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen organizace)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právní osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

Střední škola
Zařízení školního stravování

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena ustanovením § 57 a § 58 pro střední školu a § 119 pro zařízení školního stravování zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Zařízení školního stravování vedle stravování žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu práv a povinností. V případě stanovení více zástupců, určí ředitel jejich pořadí při zastupování v organizačním řádu organizace, přičemž alespoň první ze zástupců musí být vždy ustanoven v plném rozsahu práv a povinností ředitele.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.

- 5.3. Organizace nabyvá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- hostinská činnost
 - provádění staveb, jejich změna a odstranění
 - opravy silničních vozidel
 - truhlářství, podlahářství
 - provozování autoškoly
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: výroba plastových a pryžových výrobků
velkoobchod a maloobchod
ubytovací služby
nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - pronájem nemovitostí
 - výroba elektřiny

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace je zřízena od 1. 4. 2001 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 491/23/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 31. 10. 2023, s účinností ode dne 1. 12. 2023.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 31. 10. 2023



za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-15/23-Š organizace

Název organizace: **Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Ještědská 358/106, Liberec VIII-Dolní Hanychov, 460 08 Liberec
IČO organizace: 00526517
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 491/23/ZK ze dne 31. 10. 2023 a plně nahrazuje přílohu č. 1 ke zřizovací listině, schválenou usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 464/22/ZK ze dne 25. 10. 2022, s účinností ode dne 1. 12. 2023.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	katastr. území	list vlast.
822/1	766	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
822/2	600	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
823/1	1247	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
823/2	331	Ostatní plocha – jiná plocha	Staré Pavlovice	LV 286
823/4	16	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
823/5	35	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
823/6	34	Ostatní plocha – manipulační plocha	Staré Pavlovice	LV 286
823/7	56	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
823/8	2957	Ostatní plocha – manipulační plocha	Staré Pavlovice	LV 286
824/2	484	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
825/1	545	Ostatní plocha – jiná plocha	Staré Pavlovice	LV 286
825/3	963	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
825/4	241	Zastavěná plocha a nádvoří	Staré Pavlovice	LV 286
825/69	119	Zastavěná plocha a nádvoří – společný dvůr	Staré Pavlovice	LV 286
85/2	5687	Ostatní plocha – jiná plocha	Dolní Hanychov	LV 467
85/3	632	Zastavěná plocha a nádvoří	Dolní Hanychov	LV 467
85/4	1549	Ostatní plocha – manipulační plocha	Dolní Hanychov	LV 467
85/5	90	Ostatní plocha – manipulační plocha	Dolní Hanychov	LV 467
85/6	533	Zastavěná plocha a nádvoří	Dolní Hanychov	LV 467
85/7	359	Zastavěná plocha a nádvoří	Dolní Hanychov	LV 467
85/8	711	Zastavěná plocha a nádvoří	Dolní Hanychov	LV 467
516/1	1983	Zastavěná plocha a nádvoří	Rochlice u Liberce	LV 980

Stavby

na parc. č.	č. popisné	stavba	katastr. území	list vlast.
822/1	90	Občanská vybavenost	Staré Pavlovice	LV 286
822/2	bez čp/če	Občanská vybavenost	Staré Pavlovice	LV 286
823/1	bez čp/če	Jiná stavba	Staré Pavlovice	LV 286
823/4	bez čp/če	Jiná stavba	Staré Pavlovice	LV 286

823/5	bez čp/če	Jiná stavba	Staré Pavlovice	LV 286
823/7	bez čp/če	Jiná stavba	Staré Pavlovice	LV 286
824/2	bez čp/če	Občanská vybavenost	Staré Pavlovice	LV 286
825/3	bez čp/če	Občanská vybavenost	Staré Pavlovice	LV 286
825/4	bez čp/če	Jiná stavba	Staré Pavlovice	LV 286
85/3	358	Jiná stavba	Dolní Hanychov	LV 467
85/6	bez čp/če	Občanská vybavenost	Dolní Hanychov	LV 467
85/7	bez čp/če	Občanská vybavenost	Dolní Hanychov	LV 467
85/8	bez čp/če	Občanská vybavenost	Dolní Hanychov	LV 467
516/1	1248	Občanská vybavenost	Rochlice u Liberce	LV 980
1920/91	če 98	Rodinná rekreace – pozemek LV 1876	Doksy u Máchova Jezera	LV 1544



Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	79.251.097,87	25.807.340,25	53.443.757,62

	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	7.407.349,00
Umělecká díla	0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni 30. 6. 2023.



Martin Půta

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman