



**Střední škola strojní, stavební a dopravní Liberec,
příspěvková organizace**

**Provozní řád školní výdejny
provozovna: Letná 90, Liberec XII-Staré Pavlovice**

Identifikační údaje:

Název a sídlo organizace: Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace, Ještědská 358/106, 460 08 Liberec VIII
IČ: 00526517
Statutární zástupce: Ing. Josef Janeček, ředitel

Odpovědné osoby:

Zodpovědný pracovník: Soňa Štorková
Ekonom školy: Gabriela Churá
Platby kreditu: Monika Poláčková

Provoz výdejny:

v době školního vyučování, pokud Dodavatel stravy nestanoví jinak

**I.
Obecná ustanovení**

1. Školní výdejna se řídí právními předpisy:
 - vyhláškou č. 463 Sb. ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.,
 - vyhláškou č. 602/2006, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě,
 - nařízením EP a Rady ES č. 852/2004 o hygieně potravin,
 - je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
2. Ve školní výdejně je zajištěno stravování studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád je závazný pro všechny studenty přihlášené ke stravování, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a cizí strážníky.
3. Výdejna je organizačně podřízena Zástupci ředitele pro ekonomiku.

**II.
Čas výdeje stravy**

Obědy jsou vydávány v době od 11:30 do 13:00 hod.



Střední škola strojní, stavební a dopravní Liberec, příspěvková organizace

III. Ceny stravného

Ceny stravného pro žáky a zaměstnance je stanovena v Příloze č.1.
V odůvodněných případech může být cena stravného změněna i během školního roku.

IV. Stravné

Způsob úhrady stravného, jeho vyúčtování je stanoveno Směrnicí ředitele školy o Stravování.

V. Objednání a odhlášení stravy

1. Strávník je přihlášen ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování, ukončení stravování je strávník povinen nahlásit u hlavní pokladní školy dle pokynu ve Směrnici ředitele o Stravování.
2. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit **nejpozději do 13.00 hodin předcházejícího pracovního dne** prostřednictvím aplikace stravování. Objednanou stravu je možné zrušit v odůvodněných případech (nemoc apod.) nejpozději do 08,00 hod. v den objednané stravy telefonicky u hlavní pokladní školy.
3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
4. V případě nemoci má žák či zaměstnanec možnost vyzvednout stravu **pouze první den nemoci** do jídelnosiče ve stanovený čas.

VI. Práva a povinnosti studentů a strávníků

1. Student nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat. Cizím strávníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.
2. Každý student a zaměstnanec je povinen si zakoupit čip v hodnotě 150 Kč, jehož pomocí potvrzuje nárok na stravu na objednávacím terminálu a odebírá stravu na výdejním pultu.
3. V případě, že student není přítomen ve škole nebo školském zařízení, nemá nárok na dotovanou stravu. Dle Vyhlášky o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Z uvedeného ustanovení vyplývá, že žák a student může obdržet „dotovanou“ stravu pouze první den své neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.



Střední škola strojná, stavební a dopravní Liberec, příspěvková organizace

4. Žáci, studenti a všichni strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, nepoškozovat majetek a dbát pokynů personálu školní jídelny a pedagogů, kteří zajišťují dozor.
5. Každý žák, student a strážník má povinnost použité nádoby odnést na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz vynášení nádobí mimo školní výdejnu a v celém areálu platí zákaz kouření.
6. Jakýkoliv úraz je žák, student a každý strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dozor.
7. Škodu na majetku ve školní výdejně, kterou způsobí žák, student /každý strážník/ svévolně nebo z nedbalosti, je povinen v plné výši uhradit.
8. Žáci, studenti mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní výdejny a pravidla slušného chování.
9. Žáci, studenti /všichni strážníci/ se nesmějí dopouštět projevům rasismu a šikanování.
10. Žáci, studenti a všichni strážníci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy
Zástupci ředitele pro ekonomiku.
11. Žáci, studenti a strážníci mají právo na informaci týkající se školního stravování.
12. Každý zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo.
13. Žáci, studenti, strážníci mají povinnost dodržovat platná opatření k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19.

VII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován dle zásad racionální výživy, nutriční hodnoty, vyváženost výživových hodnot a pestrost stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu včas prostřednictvím aplikace stravování. Jídelní lístek je také vyvěšen u objednávacího terminálu/okénka.
3. Používané koeficienty při normování:
 - koeficient na polévky (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na maso a uzeniny v hlavním jídle, salátech a přílohách 1
 - koeficient na mražená kuřecí prsa 1
 - koeficient na přílohy (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na moučníky a saláty (úprava dle praxe) 1



**Střední škola strojní, stavební a dopravní Liberec,
příspěvková organizace**

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád byl schválen a projednán ředitelem školy.

Platnost vnitřního řádu školní výdejny začíná s účinností **od 01. 03. 2023**

V Liberci dne 28.02.2023

Ing. Josef Janeček
Ředitel školy