



**Střední škola strojní, stavební a dopravní
Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace**

**Provozní řád školní výdejny
provozovna: Letná 90, Liberec XII-Staré Pavlovice**

Identifikační údaje:

Název a sídlo organizace: Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec II,
Truhlářská 360/3, příspěvková organizace (*zkratka: SŠSSaD*)
IČ : 00526517
Statutární zástupce: Mgr. Jan Samšiňák, ředitel
Provozovatel: Soňa Štorková (IČO: 87931354)

Odpovědné osoby:

Zodpovědný pracovník: Soňa Štorková (tf. 605 518 093)
Vedoucí školní jídelny: Martina Vundererová (tf. 488 880 389)
Ekonom školy: Pavla Krhounková (tf. 488 880 382)
Platby kreditu: Marcela Andresová (tf. 488 880 440)

Provoz výdejny: v době školního vyučování

I.

Obecná ustanovení

1. Školní výdejna se řídí právními předpisy:
 - vyhláškou č. 463 Sb. ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.,
 - vyhláškou č. 602/2006, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě,
 - nařízením EP a Rady ES č. 852/2004 o hygieně potravin,
 - je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
2. Ve školní výdejně je zajištěno stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby za úplatu (cizí strážníci). Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, studenty přihlášené ke stravování, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a cizí strážníky.
3. Výdejna je organizačně podřízena vedoucí školní jídelny.



**Střední škola strojní, stavební a dopravní
Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace**

II.

Čas výdeje stravy

- obědy: **od 11:30 do 13:00 hod**

III.

Ceny stravného

- pro žáky: **38 Kč za oběd**
- pro ostatní strávnicky je cena oběda upravena zvláštním předpisem
- vedení školy si vyhrazuje právo ve zdůvodněných případech upravit cenu stravného i během školního roku

IV.

Úhrada stravného

- hotově na sekretariátu školy (u paní Andresové)
- bankovním převodem na účet vedený u KB Liberec č. 28834461/0100 s poznámkou jména a příjmení platba za obědy

V.

Úhrada čipu

- hotově na sekretariátu školy nebo v pokladně v Truhlářské ul., kdy cena čipu je 150,00 Kč.

VI.

Vyúčtování stravného

1. Vyúčtování za stravování bude prováděno 1 x ročně (k 30.6.)
2. V případě ukončení studia během školního roku je vyúčtování provedeno k datu ukončení studia a vyrovnání je provedeno:
 - převodem na účet uvedený na přihlášce ke stravování, na základě výpisu přeplatku zodpovědného pracovníka.

VII.

Objednání a odhlášení stravy

1. Strávnick je přihlášen ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování, ukončení stravování je strávnick povinen nahlásit v Truhlářské ul. paní Procházkové (tř. 488 880 380, prochazkova.ladislava@sslbc.cz).
2. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit **nejpozději do 13.00 hodin předcházejícího pracovního** dne pomocí internetu.
3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
4. V případě nemoci má žák či zaměstnanec možnost vyzvednout stravu **pouze první den nemoci** do jídlonosiče ve stanovený čas.



**Střední škola strojní, stavební a dopravní
Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace**

VIII.

Práva a povinnosti žáků, studentů a strážníků

1. Žák, student nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.
2. Každý žák, student nebo cizí strážník je povinen si zakoupit čip v hodnotě 150 Kč, jehož pomocí provádí výběr jídel na objednávacím terminálu a odebírá stravu na výdejním pultu. Při odhlášení strážníka a vrácení nepoškozeného čipu se platba ve výši 150 Kč vrací strážníkovi.
3. V případě, že žák, student není přítomen ve škole nebo školském zařízení, nemá nárok na dotovanou stravu. Dle Vyhlášky o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Z uvedeného ustanovení vyplývá, že žák a student (strážník) může obdržet „dotovanou“ stravu pouze první den své neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
4. Žáci, studenti a všichni strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, nepoškozovat majetek a dbát pokynů personálu školní jídelny a pedagogů, kteří zajišťují dozor.
5. Každý žák, student a strážník má povinnost použité nádoby odnášet na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz vynášení nádobí mimo školní výdejnu a v celém areálu platí zákaz kouření.
6. Jakýkoliv úraz je žák, student a každý strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dozor.
7. Škodu na majetku ve školní výdejně, kterou způsobí žák, student /každý strážník/ svévolně nebo z nedbalosti, je povinen v plné výši uhradit.
8. Žáci, studenti mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny/výdejny a pravidla slušného chování.
9. Žáci, studenti /všichni strážníci/ se nesmějí dopouštět projevům rasismu a šikanování.
10. Žáci, studenti a všichni strážníci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy vedoucí školní jídelny.
11. Žáci, studenti a strážníci mají právo na informaci týkající se školního stravování.
12. Každý zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo.



**Střední škola strojní, stavební a dopravní
Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace**

13. Žáci, studenti, strážníci mají povinnost dodržovat platná opatření k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19.

**IX.
Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu včas na internetu, terminálu či webových stránkách a je také vyvěšen u objednávacího terminálu/okénka.
3. Používané koeficienty při normování:
 - koeficient na snídani (pomazánky) 1
 - koeficient na polévky (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na maso a uzeniny v hlavním jídle, salátech a přílohách 1
 - koeficient na mražená kuřecí prsa 1
 - koeficient na přílohy (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na moučníky a saláty (úprava dle praxe) 1

**X.
Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád byl schválen a projednán ředitelem školy.

Platnost vnitřního řádu školní výdejny začíná s účinností **od 1. 5. 2022.**

V Liberci dne 25.4.2022

Martina Vundererová

Mgr. Jan Samšiňák

.....
vedoucí školní jídelny

.....
ředitel