

# **Školní vzdělávací program pro domov mládeže**



**Střední škola strojní, stavební a dopravní  
Liberec II , Truhlářská 360 / 3**

## **Obsah:**

1. Úvod
2. Základní identifikační údaje zařízení
3. Organizační schéma DM
4. Cíle výchovné práce v DM
5. Formy a obsah
6. Časový plán
7. Podmínky umístování a ukončování umístění žáků a studentů v DM
8. Ubytování žáků a studentů
9. Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty
10. Materiální podmínky
11. Personální podmínky
12. Ekonomické podmínky
13. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
14. Autoevaluace
15. Minimální preventivní program DM

## **1. Úvod:**

Školní vzdělávací program vychází z požadavků § 5 odst. 2 a 3 zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Základní identifikační údaje zařízení

<b>Název:</b>	Střední škola strojní stavební a dopravní, Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace (dále jen SŠSSaD)	
<b>Ředitel</b>	: Mgr. Jan Samšišák	
<b>Telefon</b>	: 488 880 370	
<b>E-mail</b>	: samsinak.jan@sslbc.cz	
<b>IČ</b>	: 00526 517	
<b>Bankovní spojení</b>	: 288 344 61/0100 KB Liberec	
<b>Internetová stránka</b>	: www.sslbc.cz	
<b>Zástupce Ř pro DM</b>	: Mgr. Josef Mužiček	
<b>Telefon ZŘ pro DM</b>	: 603 180 225, tel., záznamník: 485 106 673	
<b>E-mail ZŘ pro DM</b>	: muzicek.josef@sslbc.cz	
<b>Provozovatel</b>	: SŠSSaD Liberec II, Truhlářská 360/3	
	Škola provozuje 2 areály:	
<b>Adresa:</b>	Domov mládeže Truhlářská 360/3 Liberec II 460 01	Domov mládeže Zeyerova 33 Liberec 460 01
<b>Telefon:</b>	488 880 394 hlavní služba 725 347 577	485 106 674 hlavní služba 485 105 057
<b>Údaje o kapacitě</b>	: ubytovací 180 lůžek stravovací 500 jídel	220 lůžek 500 jídel



## 4. Cíle výchovné práce v DM

Cíle pedagogického působení v DM vycházejí z požadavků zformulovaných ve školském zákoně v § 2 odst. 2.

Cíle výchovné práce v DM:

- rozvoj osobnosti žáků a studentů
- rozvíjení procesů učení a poznání
- osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- získávání schopností k nalézání smysluplného využívání volného času a nalézání dostateku námětů pro naplnění volného času

Činnost DM směřuje k získání kompetencí chápaných jako souhrn znalostí, schopností a praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací.

Kompetence, které žák nebo student získává a rozvíjí:

<u>Číslo kompetence</u>	<u>Kompetence</u>
1.	Kompetence k učení
2.	Kompetence k řešení problémů
3.	Komunikativní kompetence
4.	Sociální a interpersonální kompetence
5.	Občanské, činnostní a pracovní kompetence
6.	Kompetence k trávení volného času

Podrobnější vymezení kompetencí:

### ad 1. Kompetence k učení:

Žák a student:

- organizuje a řídí vlastní učení
- umí si rozvrhnout čas k učení a naplánovat přípravu na vyučování
- dokáže se motivovat pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj život
- kriticky přistupuje k různým zdrojům informací
- dokáže využít potenciálu svých schopností

### ad 2. Kompetence k řešení problémů:

Žák a student:

- dokáže předcházet vzniku problémů
- problému se nevyhýbá, dokáže jeho podstatu analyzovat a nalézat cesty k jeho řešení
- umí si z vyřešeného problému vzít ponaučení

ad 3. Komunikativní kompetence:

Žák a student:

- umí se vyjadřovat kultivovaně, jasně a srozumitelně v mluveném i psaném projevu
- dokáže přizpůsobovat úroveň komunikace daným podmínkám (situace, věk komunikujících apod.)
- efektivně využívá dostupných prostředků komunikace
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje přijímané sdělení a věcně argumentuje

ad 4. Sociální a interpersonální kompetence:

Žák a student:

- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, využívá sebereflexe, odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování koriguje
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje
- organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních
- dokáže přispívat k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii

ad 5. Občanské, činnostní a pracovní kompetence:

Žák a student:

- zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem

ad 6. Kompetence k trávení volného času:

Žák a student:

- umí účelně trávit volný čas
- orientuje se v možnostech trávení volného času
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic
- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací nebo jednostranné zátěže ze školního vyučování
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

## 5. Formy a obsah

Činnosti probíhající v DM mají různou míru periodicity. Činnosti **pravidelné** jsou spojeny převážně s režimem domova nebo jsou představovány činnostmi, které mají již svoji dlouhodobou tradici. Činnosti **příležitostné** jsou zastoupeny hlavně činnostmi organizovanými vychovateli (turnaje, vystoupení na veřejnosti, brigády apod.). Pro uskutečňování **spontánních** činností využívají žáci a studenti nabídky prostor a vybavení domova mládeže pro volný čas, případně nabídku na využívání volného času ve městě.

Vysvětlivky: VS- výchovná skupina CH- chlapci D- dívky Ž- žáci S- studenti

**Pravidelné činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Shromáždění VS	všechny VS	2x měsíčně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Schůze domovní rady	zástupci z VS	3-4x ročně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Školení BOZP při zahájení školního roku / před odchodem na prázdniny	všechny VS – v rámci shromáždění VS	1x / 4x do roka	1, 2, 3, 4, 5
Výměna ložního prádla	všechny VS	1x za 14 dní	2, 3, 4, 5
Pravidelný úklid pokojů	všechny VS	Denně	1, 2, 3, 4, 5
Generální úklid	všechny VS	1x týdně	1, 2, 3, 4, 5
Hodnocení úklidu	všechny VS	Denně	2, 3
Vycházky	jednotlivci ve VS	Denně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Návštěva žákovské knihovny	jednotlivci ve VS	1x týdně	1, 3, 6
Čtenářský klub	Jednotlivci ve VS	1x týdně	1,3,6
Sportovní odpoledne	žáci 1. ročníků	zač. školního roku	2, 3, 4, 5, 6
Návštěva tělocvičny	jednotlivci ve VS	2x týdně	1, 2, 3, 4, 6
Ranní a večerní hygiena	všechny VS	2x denně	4, 5
Osobní volno	všechny VS	denně do 17-20 hod., dle stáří a prospěchu	1, 2, 3, 4, 5, 6
Ranní a večerní činnosti (budíček, večerka)	všechny VS	Denně	2, 3, 4, 5
Stravování ve ŠJ	všechny VS	2 - 3x denně	1, 2, 3, 4, 5
Provádění úklidu kolem DM	určení jednotlivci z VS	Denně	2, 3, 5
Provádění jarního úklidu	jednotlivci z VS	1x ročně	2, 3, 5
Činnost zájmových kroužků	jednotlivci, zájemci z VS	dle možností služeb vychovatele	1, 2, 3, 4, 5, 6
Klub zábavné logiky a deskových her	Jednotlivci ve VS	1x týdně	2, 4, 6
Klub šikovných rukou	Jednotlivci ve VS	1x týdně	4, 5, 6
Slavnostní večere s končícími žáky a studenty	všechny VS	2 – 4 týdny před zahájením maturitních zkoušek	3, 4, 5
Třídění odpadu	všechny VS	Denně	1, 2, 4, 5
Vycházka do města	žáci 1. ročníků, noví žáci	zač. školního roku	1, 2, 3, 4, 5, 6
Adventní výzdoby	Jednotlivci ve VS	1x ročně – období adventu	1, 2, 3, 4, 5, 6
Velikonoční dílna	jednotlivci z VS	1x ročně - před velikon. prázdninami	1, 2, 3, 4, 5, 6

**Příležitostné činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Sportovní turnaje: fotbal, nohejbal stolní tenis, kulečnick florbal, odbíjená, stolní fotbal	CH 1. - 4. roč. + VOŠ CH 1. - 4. roč. CH a D 1. - 4. roč.	3 – 4x ročně 1x ročně 1-3x ročně	3, 4, 6 3, 4, 6 3, 4, 6
Vzájemná soutěžení (sport) z iniciativy Ž a S	jednotlivci - zájemci z VS	po celý školní rok	3, 4, 6
Návštěva posilovny	jednotlivci, zájemci z VS	po celý školní rok	1, 3, 4, 5, 6
Výstava a soutěž RAM	jednotlivci, zájemci z VS	1x ročně	3, 4, 5, 6
Vaření v kuchyňce	jednotlivci, zájemci z VS	říjen-květen	1, 3, 4, 5, 6
Pomoc při úpravě kurtů	Zájemci z VS	2x ročně	2, 3, 4, 6
Večerní lyžování	Zájemci z VS	zimní období	3, 4, 6
Přednášky-ošetření pleti, péče o vlasy	Zájemci z VS	zimní období	1, 3, 4, 6
Pletení košíků	Zájemci z VS	jarní období	3, 4, 6
Sebeobrana	Zájemci z VS	zimní období	3, 4, 6
Vánoční tradice-pečení	Zájemci z VS	zimní období	3, 4, 6
Princip zdravého stravování	Zájemci z VS	zimní období	3, 4, 6
Poznávací exkurze-Praha, M.Boleslav, Drážďany, H.Králové	Zájemci z VS	4x ročně	1, 3, 4, 6
Besedy na různá témata, např.: drog. závislosti, kriminalita mládeže, sociálně patologické jevy	zájemci z VS	dle příležitosti, každá 1x ročně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Rozhovory na téma: „Kam po maturitě?“	4. ročníky	na shromážděních VS, individuální rozhovory	1, 2, 3, 4, 5, 6
Vycházky do města, do přírody – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků	3, 4, 6
Návštěva divadla, muzea, výstav – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků a dle nabídky	1, 3, 4, 5
Řešení výchovných problémů na úrovni vychovatele a ZŘ pro DM	žáci a studenti porušující vnitřní řád	dle situace	2, 3, 4, 5
Udílení pochval a odměn	vynikající žáci a studenti	dle situace	3, 4, 5



**Spontánní činnosti:**

<b>Činnosti</b>	<b>Zaměření</b>	<b>Předpokládaný termín konání, plnění</b>	<b>Číslo kompetencí</b>
Sport venku – kopaná, běh, cyklistika, plavání, inline brusle	zájemci z VS	dle počasí	2, 3, 4, 5, 6
Návštěva prostor sport. vybavením: posilovna, stolní fotbal, stolní tenis, cvičebna	zájemci z VS	průběžně	2, 3, 4, 5, 6
Vycházky do přírody	zájemci z VS	dle počasí	5, 6
Kulturní akce (výstavy, divadlo a film. představení)	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 5,6
Taneční kurzy	jednotlivci z VS, zejména Ž 2. ročníků	dle nabídky	1, 2, 3, 4, 5,6
Přednášky: Městská knihovna, apod.	zájemci z VS	dle nabídky	1, 2, 3, 4, 5,6
Návštěvy Městské knihovny	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 5, 6
ZUŠ	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Kurzy autoškoly	zájemci z VS, zejména Ž 3. ročníků	Průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Vaření v kuchyňkách	zájemci z VS	Průběžně	1, 3, 6
Ruční práce, zhotovování různých výrobků a dárků	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 4, 6
Brigády za účelem výtvarného výdělků	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Mimoškolní výuka jazyků	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Využití internetu	zájemci z VS	Průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Doučování v různých předmětech	zájemci z VS	Průběžně	1, 3, 4, 5, 6

## 6. Časový plán

Vzhledem k tomu, že celá řada uskutečňovaných činností je závislá na personálních možnostech DM v daném školním roce (počet vychovatelů je závislý na počtu žáků a studentů v daném školním roce) a složení pedagogického sboru (aprobace a možnosti vychovatelů), je časový plán činností zpracováván na období školního roku. K časové korekci a upřesnění činností dochází plánováním v kratších horizontech prostřednictvím měsíčních plánů vytvářených na jednotlivé kalendářní měsíce.

Časový plán- viz roční a měsíční plány práce.

## 7. Podmínky umístování a ukončování umístění žáků a studentů v DM

V domově mládeže jsou ubytováni žáci a studenti těchto škol:

### střední školy:

Střední škola strojní, stavební a dopravní

Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická

Gymnázium F. X. Šaldy

Obchodní akademie a Jazyková škola

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická

Střední průmyslová škola stavební

Střední průmyslová škola textilní

Střední škola právní - Právní akademie

Střední škola a Mateřská škola Na Bojišti

Střední škola gastronomie a služeb

Škola Kateřinky

Střední škola Kateřinky - Liberec, s. r. o. (SŠ)

Střední škola designu interiéru Kateřinky - Liberec, s. r. o. (SŠDI)

Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o. (SŠOD)

Umístování žáků a studentů v domově se řídí §4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Termín podání přihlášky je stanoven dnem 18.5. Oznámení o přijetí žáka nebo studenta do DM je rozesláno nejpozději v průběhu prvního pracovního týdne měsíce července. V případě nenaplnění kapacity DM jsou přihlášky přijímány průběžně v měsících červenci a srpnu, výjimečně i v měsíci září.

Umístování žáků a studentů probíhá podle jejich potřeb a možností DM i v průběhu školního roku tak, aby bylo využito kapacity DM co možná nejlepším způsobem.

Při rozdělování ubytovaných na jednotlivé pokoje je respektován požadavek §3 odst. 4 vyhl. č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle možností i požadavky ubytovaných zohledňující jejich vzájemné osobní vztahy, sympatie a přátelství.

Vztah o poskytování ubytování, výchovně vzdělávací činnosti a školního stravování mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem a DM je navázán přihláškou do DM, oznámením o umístění v DM a podepsanými Pokyny k nástupu a pobytu žáka v DM na školní rok. Pokyny k nástupu a pobytu žáka v DM specifikují pravidla pobytu žáka a studenta v DM a poskytují podrobnější informace o ubytování, průběhu výchovně vzdělávací péče, úrovni stravování a fungování bezhotovostního platebního styku.

Ukončení umístění žáka nebo studenta v DM se řídí §4 odst. 5 vyhl. č. 108/2005 Sb.,

ve znění pozdějších předpisů. Ukončení umístění v DM podle §4 odst. 5 písm. e je využíváno výjimečně a v krajních případech, kdy došlo ze strany žáka nebo studenta k závažnému zavinění porušení povinností stanovených §31 školského zákona č. 561/2004 Sb. nebo vnitřním řádem DM.

## 8. Ubytování žáků a studentů

### a/ Ubytovací prostory

#### DM Truhlářská

Žáci a studenti jsou ubytováni v nově zrekonstruované budově DM A. Pokoje jsou dvou a třílůžkových s vlastním sociálním zařízením. Na každém patře je k dispozici kuchyňka a společenská místnost.

#### DM Zeyerova

Žáci a studenti jsou ubytováni v pokojích převážně třílůžkových a čtyřlůžkových. Stav podlahových krytin a vybavení nábytkem v pokojích je na dostatečné úrovni. Společná sociální zařízení (WC a sprchy) jsou umístěna na chodbě a jejich úroveň je dobrá s ohledem na stáří budov. Všechny pokoje budovy Zeyerova 33 jsou osazeny plastovými okny.

### b/ Podmínky ubytování

Podmínky ubytování žáků a studentů jsou specifikovány ve vnitřním řádu DM. Vnitřní řád podrobně rozvádí:

- práva a povinnosti žáků a studentů
- činnosti v DM nedovolené
- provozní podmínky ubytování a stravování
- výchovná opatření
- režim dne
- bezpečnostní, hygienické a protipožární pokyny
- každoročně aktualizovanou přílohu - Stanovení výše poplatků pro daný školní rok

## 9. Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty

### a/ Spolupráce s rodiči

Při zahájení školního roku jsou rodiče žáků 1. ročníků, případně nových žáků vyšších ročníků, shromážděni ve společenské místnosti – Kapli (Zeyerova) a ve školní jídelně (Truhlářská). Jsou jim představeni zástupce ředitele pro DM, vedoucí vychovatel areálu, vedoucí školní jídelny, zástupce ředitele pro ekonomický úsek. Rodiče dostanou informace o chodu DM, o jeho vybavení a podmínkách pobytu jejich dětí v DM. Vedoucí ŠJ podá informace týkající se stravování. Rodičům jsou také zodpovězeny všechny jejich dotazy.

Během školního roku je spolupráce uskutečňována:

- telefonickými hovory
- zasíláním dopisů
- návštěvou rodičů v DM

### b/ Spolupráce se školami

Důraz je kladen na otevřenou spolupráci a včasnou informovanost o studijních výsledcích

žáka, hlavně v případě problémů.

Vychovatelé evidují v osobních spisech ubytovaných jejich třídní učitele, se kterými potom, v případě potřeby, spolupracují. Jedná se o případy absencí ve školní docházce, zhoršení prospěchu, výchovné problémy.

Vychovatelé evidují podle škol svých žáků termíny rodičovských schůzek a nabízejí v tomto termínu návštěvu rodičů také v DM. Při té příležitosti pak rodiče informují o případných problémech a domlouvají společný postup jejich řešení.

### **c/ Spolupráce se žáky a studenty**

Významným příspěvkem k neformální spolupráci mezi vedením DM a žáky a studenty je činnost domovní rady. Domovní rada je orgánem žáků a studentů ubytovaných v DM – pro každý areál samostatně. Jsou v ní zastoupeni ubytovaní všech výchovných skupin. Při jednání domovní rady, které se uskutečňuje třikrát až čtyřikrát ročně, uplatňují žáci a studenti svá přání, návrhy a požadavky k chodu DM. Činnost domovní rady koordinuje většinou vedoucí vychovatel areálu. Na jednání domovní rady je zván zástupce ředitele pro DM, který se jednání spolu s vedoucím vychovatelem zúčastňují a zaujímají stanoviska k projednávaným problémům. Zápis z jednání domovní rady dostávají jednotlivé výchovné skupiny, vedoucí vychovatelé, zástupce ředitele pro DM a také ředitel školy.

## **10. Materiální podmínky**

### **a/ Nemovitý majetek- budovy**

SŠSSaD provozuje Domov mládeže ve dvou areálech. V areálu Zeyerova disponuje jednou budovou, kterou má zapůjčenu od statutárního města Liberec. Pouze tři garáže, přiléhající k budově Zeyerova 31, jsou majetkem organizace. V areálu Truhlářská má k dispozici jednu budovu T-A, která byla zrekonstruovaná k 1.9.2017, pokoje mají vlastní sociální zařízení.

#### **Budova DM Zeyerova 33 se školní jídelnou:**

- suterén tvoří prostory pro technické zázemí provozu DM (místnost uklízeček, prádelna se sušárnou, sklady prádla a čistících prostředků, dílna údržbáře, výměňkové stanice, sklad starého nábytku, archiv DM), dále prostory pro zájmovou činnost (keramická dílna, dívčí tělocvična, posilovna) a hlavně prostory vlastní školní jídelny (včetně kuchyně a výdejny stravy, jídelny a samostatné jídelny pro cizí strážníky, jednotlivé přípravné, sklady, chladicí a mrazicí boxy, sociální zařízení pro zaměstnance jídelny a WC pro strážníky, šatna pro strážníky, úklidová místnost)
- přízemí (zvýšené) slouží částečně pro technické zázemí provozu DM (místnost hlavní služby, botárna, kanceláře zástupce ředitele, vedoucí vychovatelky, vedoucí školní jídelny, hospodářky) a především slouží k ubytování žáků (žákyň) a studentů (studentek), jsou zde také kuchyňka a PC pracovna
- 1. patro slouží k ubytování žákyň, žáků, studentek a studentů, je zde společenská místnost Kaple s televizí a knihovna DM. V přízemí a v 1.patře jsou umístěny úklidové místnosti, vychovatelny, studovny a sociální zázemí (WC, sprchy).

#### **Budova DM Truhlářská A:**

- suterén tvoří prostory pro technické zázemí provozu DM (skladové prostory, místo pro budoucí dílnu údržbáře, prostory posilovny, místnosti pro tanec, místnost pro úschovu jízdních kol žáků)

- přízemí (1.NP) slouží částečně pro technické zázemí provozu DM (místnost hlavní služby, kanceláře zástupce ředitele, vychovatelna, návštěvní místnost, šatna pro uklízečky, WC pro návštěvy, místnost s pračkou, pokoj pro imobilního žáka, servrovna, sklad čistého a sklad špinavého prádla, bojler navazující na výměňkovou stanici v budově B, místnost připravená pro krizové řízení LK) a částečně slouží k ubytování žáků (žáků) a studentů (studentek) – 3pokoje).
- 2.NP slouží k ubytování žáků (žaček) a studentů (tek), je zde společenská místnost s televizí a knihovna DM, PC pracovna, výtvarná dílna a hudební místnost s klavírem. Je zde vychovatelna, kuchyňka a úklidová místnost
- 3.NP slouží k ubytování žáků(žaček) a studentů(tek), je zde společenská místnost s televizí, vychovatelna, kuchyňka a úklidová místnost
- 4.NP slouží k ubytování žáků(žaček) a studentů(tek), je zde společenská místnost s televizí, vychovatelna, kuchyňka a úklidová místnost
- 5.NP slouží k ubytování žáků(žaček) a studentů(tek), je zde společenská místnost s televizí, vychovatelna, kuchyňka a úklidová místnost
- 6.NP slouží k ubytování žáků(žaček) a studentů(tek), je zde společenská místnost s televizí, vychovatelna. Ze společenské místnosti je přístup na střechnu.

#### **Budova Truhlářská B:** není využívána pro ubytování

- suterén tvoří prostory pro technické zázemí provozu budovy (skladové prostory, dílna údržbáře, výměňková stanice, rozvodna)
- přízemí (1.NP) slouží prostorům školní jídelny a kuchyně, je tu zasedací místnost, WC, prostory pronajaté autoškole

#### **b/ Nemovitý majetek- pozemky**

##### **Truhlářská**

Komunikace uvnitř areálu s parkovací plochou na dvoře mezi budovou ředitelství a budovou T-B (školní jídelna), betonová příjezdová komunikace nad budovou T-B se školní jídelnou. Zpevněná parkovací plocha nad budovou T-B a plocha pro malé hřiště pro žáky nad budovou T-B.

##### **Zeyerova**

Komunikace uvnitř prostor domova mládeže jsou vázány věcným břemenem na průchod a průjezd k městským zahrádkám.

Venkovní areál s malým fotbalovým hřištěm, hřištěm na sreetball, tenisovými kurty, také zahrada s parkovou úpravou jsou na dobré estetické úrovni. Veškeré uvedené prostory jsou silami organizace pravidelně udržovány.

#### **c/ Movitý majetek**

##### **Zeyerova**

Vybavení všech prostor zařízení je ještě dostačující, ale již starší, stejně jako podlahové krytiny a výzdoba.

Důraz je kladem na vybavení ubytovacích pokojů a prostorů pro naplnění volného času žáků a studentů.

##### **Truhlářská**

Vybavení všech prostor budovy DM Truhlářská A je poměrně nové (od 1.9.2017).

Důraz je kladem na vybavení ubytovacích pokojů a prostorů pro naplnění volného času žáků a studentů.

## 11. Personální podmínky

### a/ Pedagogický sbor

Pedagogický sbor tvoří zástupce ředitele DM, dvě vedoucí vychovatelky, 8 vychovatelek, 2 vychovatelé a 2 asistentky pedagoga.

### b/ Vzdělání pedagogických pracovníků

Zástupce ředitele je absolventem FTVS UK Praha. Všichni vychovatelé jsou plně kvalifikovaní s výjimkou jedné vychovatelky, které si doplňuje odbornou způsobilost.

### c/ další možnosti vzdělávání pedagogických pracovníků

Možnosti dalších forem vzdělávání vychovatelů:

- četba odborné literatury (tato literatura je součástí knižního fondu žákovské knihovny)
- návštěva seminářů pořádaných vzdělávacími institucemi podle zájmu vychovatelů a vedení zájmových útvarů
- všichni pedagogičtí pracovníci prošli kurzem první pomoci
- volný přístup na internet

### d/ provozní a administrativní zaměstnanci

Počet provozních zaměstnanců odpovídá limitnímu počtu danému zřizovatelem podle počtu ubytovaných a stravovaných žáků a studentů. Všichni zaměstnanci mají pro svá zařazení požadovanou kvalifikaci.

## 12. Ekonomické podmínky

Financování je z několika zdrojů: provozní příspěvek, příspěvek od studentů na ubytování a stravu, příspěvek na přímé náklady a granty. Provozní rozpočet organizace poskytovaný zřizovatelem pokrývá její potřeby částečně a umožňuje její fungování. Významnou část příjmů tvoří příspěvek od studentů.

Organizace potřebuje plnit svoje úkoly v péči o ubytované žáky a studenty a vyhovět všem právním předpisům, které se na ni vztahují.

Investiční činnost v organizaci se děje spíše nárazově. Investováním do majetku organizace dochází k jeho modernizaci a k udržování zůstatkové hodnoty. Je potřeba nadále investovat do majetku a tím vytvářet podmínky pro dostatečné naplňování fondu rozvoje majetku a další možnosti rozvoje a modernizace majetku organizace.

Mzdový rozpočet organizace dosahuje potřebné výše mnohdy teprve po účasti v dohodovacím řízení se zřizovatelem. Přísně normativní metoda jeho vytváření znevýhodňuje velké DM oproti menším.

## 13. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Domov mládeže při SŠSSaD usiluje o bezpečný provoz z hlediska podmínek technických, hygienických i psychosociálních. Neustále probíhá proces vyhledávání a vyhodnocování

možných rizik vyplývajících z činnosti a provozu DM. V případě zjištění bezpečnostních rizik jsou přijímána opatření k jejich prevenci.

Opatření z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů jsou zapracována také ve Vnitřním řádu domova mládeže.

### 13.1. Technické podmínky

- problematiku požární bezpečnosti v organizaci smluvně zajišťuje bezpečnostní technik.

Zajišťuje:

- školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a požárních hlídek
- pravidelné kontroly prostor DM z hlediska požární bezpečnosti
- účast při kontrolách požární bezpečnosti kontrolními orgány
- dohlíží na zajišťování pravidelných revizí, oprav a výměnu hasicích přístrojů
- dohlíží na zajišťování pravidelných revizí a oprav hydrantů

- kontroly požární bezpečnosti v DM (oba areály) pravidelně provádí požární preventisté DM. Vedou o nich zápisy v požární knize.

- revize spotřebičů vnesených do DM žáky a studenty jsou organizovaně provedeny na začátku školního roku přizvaným revizním technikem. Poplatek za revizi hradí vlastníci elektrospotřebičů. Pokud si žák nebo student zajistí provedení revize jiným revizním technikem, je nutno, aby do konce školního roku neuplynulo od data provedení této revize více než 12 měsíců. Doklad musí být v DM odevzdán.

- revize tělovýchovného náradí a náčiní používaného žáky a studenty jsou prováděny 1x ročně specializovanou firmou

### 13.2. Hygienické podmínky

- DM při SŠSSaD má zavedenu vhodnou strukturu režimu žáků a studentů DM s dostatkem relaxace a aktivního pohybu

- prostory užívané v DM jsou zdravé, tj. odpovídají platným normám (vybavení prostor, odpovídající osvětlení, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání)

- DM usiluje o maximální ochranu před úrazy. Všichni žáci a studenti jsou při nástupu do DM proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. O školení je veden písemný zápis s podpisy proškolených.

- proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví se zdůrazněním možných rizik probíhá též před odchodem žáků a studentů na hlavní a vedlejší prázdniny

- evidence úrazů žáků a studentů je vedena podle vyhlášky MŠMT č. 57/2010 Sb. Evidenci úrazů v knize úrazů provádějí vychovatelé. Záznamy o úrazech vypracovávají vychovatelé, bezpečnostní technik úrazy nahlašuje a provádí evidenci.

Komunikaci a jednání s pojišťovnou v případě odškodňování úrazu zajišťuje ekonomický úsek školy.

- všechny prostory DM, které jsou využívány pro volný čas žáků a studentů, jsou opatřeny vyvěšenými provozními řády

- v DM jsou k dispozici lékárníčky v místnosti hlavní služby obou areálů a ve školní jídelně.

### 13.3. Psychosociální podmínky

DM při SŠSSaD usiluje o:

- vytváření klidného prostředí a příznivého sociálního klimatu. Normou je otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému
- respekt k potřebám jedince a k jeho osobním problémům
- ochranu žáků a studentů před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- věkovou přiměřenost a motivující hodnocení s respektem k individualitě žáka a studenta
- umožnění spoluúčasti žáků a studentů na životě DM (domovní rada)
- včasnou informovanost žáků, studentů i jejich rodičů nebo zákonných zástupců o podstatných záležitostech života a činnosti v DM

## 14. Autoevaluace DM

Autoevaluace DM při SŠSSaD tvoří důležitou součást Školního vzdělávacího programu Domova mládeže při SŠSSaD, Liberec, Truhlářská 360/3. Směřuje jednak k tomu, aby žáci, studenti a jejich vychovatelé získali dostatečné a hodnověrné informace o tom, jak zvládají požadavky na ně v ŠVP kladené a jednak k tomu, aby DM (vedení, vychovatelé), respektive odborná i laická veřejnost získala informace o tom, jak jsou naplňovány cíle, které byly ŠVP stanoveny.

Důraz je kladen nejen na konstatování úrovně stavu, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením získaných informací tak získávají žáci, studenti, vychovatelé i vedení DM důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

### Oblasti autoevaluace:

#### 1. Koncepce Domova mládeže:

- cíle a kritéria:
  - školní vzdělávací program (posouzení, zda ŠVP vyhovuje či nevyhovuje potřebám DM, event. vypracování návrhů na jeho změny)
- nástroje:
  - kontrola práce pedagogických i nepedagogických pracovníků
  - soulad práce v DM s ŠVP
  - podněty k práci DM z vnějšku

#### 2. Podmínky výchovně vzdělávacího procesu:

- cíle a kritéria:
  - klima DM, spokojenost žáků a studentů, spokojenost pedagogů
  - spolupráce s rodiči a jejich spokojenost s činností DM
  - personální podmínky
  - prostorové a materiální podmínky
  - finanční zdroje
    - nástroje:
      - diskuse žáků, studentů – shromáždění VS
      - spolupráce s domovní radou
      - stabilizace pedagogického kolektivu
      - zkvalitňování vybavenosti DM
      - materiální rozvoj DM
      - přínos doplňkové činnosti
      - výsledky kontrol kontrolních orgánů- KHS LK, HZS LK, KÚ- LK, FÚ apod.

#### 3. Průběh výchovně vzdělávacího působení:

- cíle a kritéria:
  - kvalita výchovně vzdělávacího působení ( naplňování výchovných cílů práce DM )
- nástroje:
  - roční plány akcí
  - měsíční plány
  - pedagogická tvořivost, DVPP



- efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků
- hospitace vedoucích pracovníků u pedagogů

#### 4. Výsledky výchovně vzdělávacího procesu:

- cíle a kritéria:
  - naplňování klíčových kompetencí ŠVP
- nástroje:
  - výstupy z pedagogických porad
  - výstupy ze shromáždění výchovných skupin
  - výstupy ze schůzí domovní rady
  - vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu DM
  - poznatky z prostředí mimo DM
  - posouzení oblasti výchovných opatření
  - hospitace
  - výsledky kontrol kontrolních orgánů – ČŠI

Vlastní hodnocení domova mládeže:

Vlastní evaluační zpráva je dokument, který bude zpracován v červnu z výsledků auto - evaluačních činností. Zpracovává se vždy na školní rok. Projednává se na pedagogické poradě nejdéle do 31. 10. následujícího školního roku.

## 15. Minimální preventivní program DM

Minimální preventivní program DM při SŠSSaD v oblasti primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů je samostatný dokument, který DM vytváří pro nový školní rok. Zároveň dochází k vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu z minulého školního roku.

V Liberci dne 30.8.2019

.....  
 Mgr. Josef Mužíček  
 zástupce ředitele pro DM